

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 19.03.2026 № 581-КО

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о секторе по обеспечению управления имущественным комплексом  
правового управления федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский  
государственный медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции .....	3
3. Штатная численность, структура и организация работы.....	5
4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.....	7
5. Заключительные положения.....	7



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, задачи, функции, права, структуру, организацию работы и взаимодействия сектора по обеспечению управления имуществом комплексом правового управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Сектор, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Курирование деятельности Сектора осуществляется начальником правового управления.

1.4. Полное наименование сектора: сектор по обеспечению управления имуществом комплексом правового управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование управления: сектор по обеспечению управления имуществом комплексом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или сектор по обеспечению управления имуществом комплексом.

1.5. Местонахождение управления: 400066, г. Волгоград, пл. Павших Борцов, зд.1.

1.6. Сектор вправе иметь штампы со своим наименованием, эмблему в соответствии с брендбуком и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.7. Закрепление за Сектором помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении задач и функций, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Имущество, закрепленное за Сектором, находится на балансе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и закрепляется за материально-ответственным лицом Сектора или правового управления.

## **2. Задачи и функции**

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества;

2.1.2. участие в разработке и реализации стратегии управления имуществом комплексом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;



2.1.3. обеспечение учета федерального недвижимого, закрепленного ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в реестре федерального имущества.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Сектор выполняет следующие функции:

2.2.1. учет и регистрация прав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на объекты недвижимого имущества;

2.2.2. соблюдение ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности;

2.2.3. сбор, обработка и подготовка предложений по повышению эффективности использования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России недвижимого имущества;

2.2.4. обеспечение проведения кадастрового учета объектов недвижимого имущества;

2.2.5. обеспечение проведения государственной регистрации прав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на федеральное недвижимое имущество, предоставленное ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.6. обеспечение проведения государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.7. недопущение незаконного и неэффективного использования федерального имущества ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.8. организация арендных отношений, заключение, изменение и расторжение договоров аренды / безвозмездного пользования объектов недвижимого имущества, подготовка необходимой документации для организации и проведения торгов по сдаче объектов недвижимого имущества в аренду;

2.2.9. хранение технических планов, кадастровых паспортов на объекты недвижимости ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, документов, подтверждающих учет имущества ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в реестре федерального имущества, договоров (контрактов), связанных с использованием и распоряжением имущества недвижимого имущества, закрепленного за ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.10. подготовка приказов о закреплении помещений, используемых ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, за конкретными структурными подразделениями в целях их рационального и эффективного использования;

2.2.11. согласование с Минздравом России, Росимуществом и его территориальными управлениями вопросов учета, списания объектов недвижимого имущества и их передачи;

2.2.12. ведение работы по учету заключенных договоров аренды и безвозмездного пользования недвижимым имуществом и внесение указанных сведений в реестр федерального имущества;



2.2.13. координация работы с Пятигорским медико-фармацевтическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам использования недвижимого имущества, в том числе земельных участков, учету и списанию указанных объектов;

2.2.14. обеспечение формирования планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Росимуществом и его территориальными управлениями и иными контрольными органами в отношении федерального имущества ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, обеспечение мероприятий по их устранению;

2.2.15. осуществление иных функций в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

### **3. Штатная численность, структура и организация работы**

3.1. Структура и штатная численность Сектора утверждается приказом ректора по согласованию с начальником правового управления.

3.2. Организацию работы сотрудников Сектора определяют локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции.

3.3. Непосредственное руководство Сектором осуществляет заведующий, назначаемый в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на должность приказом ректора.

Заведующий Сектором находится в непосредственном подчинении начальника правового управления.

3.4. Заведующий Сектором:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство Сектором, организует текущее и перспективное планирование деятельности Сектора с учетом задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения и поручения, контролирует их исполнение;

3.4.2. обеспечивает в деятельности Сектора соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и поручений ректора и решений ученого совета;

3.4.3. распределяет текущую работу среди работников Сектора в соответствии со сроками исполнения, подотчетностью и текущей нагрузкой;

3.4.4. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам деятельности Сектора и правового управления;

3.4.5. организует работу по разработке локальных нормативных актов по вопросам деятельности Сектора;

3.4.6. принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Сектора, вносит предложения по их улучшению;

3.4.7. готовит предложения:

по структуре и штатной численности Сектора;



о назначении на должность и освобождении от должности работников, по установлению размеров премий, материальной помощи и иных выплат, надбавок к должностным окладам;

о поощрении работников Сектора и применении к ним мер дисциплинарного воздействия, их профессиональной подготовке и повышению квалификации;

о командировании работников Сектора;

о графике отпусков работников Сектора;

3.4.8. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Сектора;

3.4.9. обеспечивает учет рабочего времени работников Сектора и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

3.4.10. готовит отчет о работе Сектора, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Сектором;

3.4.11. своевременно доводит до сведения работников Сектора содержание локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Сектора требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, контролирует их исполнение;

3.4.12. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Сектора, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Сектором;

3.4.13. соблюдает устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.4.14. обеспечивает в деятельности Сектора сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах управления, в том числе персональных данных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и иных лиц;

3.4.15. обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства в деятельности Сектора;

3.4.16. обеспечивает ведение Сектором делопроизводства в установленном в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России порядке;

3.4.17. выполняет иные обязанности и осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.5. Заведующий Сектором вправе:

3.5.1. запрашивать и получать от структурных подразделений и работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России документы и информацию, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;



3.5.2. принимать участие в работе органов управления и совещательных органов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.5.3. в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.6. Обязанности работников Сектора закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники Сектора несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также неисполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Сектора в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, – в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В период отсутствия начальника Сектора его обязанности исполняет работник ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, назначаемый в установленном порядке.

#### **4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

4.1. Порядок взаимодействия Сектора с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Решение о создании, реорганизации или ликвидации Сектора принимается ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора

5.3. В случае реорганизации Сектора все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.4. В случае ликвидации Сектора, все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

